ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

Блок - схема
алгоритма прохождения административной процедуры по постановке
на учет и направлению в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет

|  |
| --- |
| Прием, регистрация заявлений о постановке на учёт и зачислении ребёнка в ДОУ (переводе ребёнка из одного ДОУ в другое)Срок - в день обращения, 1 день |
| Выдача уведомления о постановке на учёт ребёнкадля зачисления в ДОУ(переводе ребёнка из одного ДОУ в другое)Срок - при очной форме 1 день,при заочной – в день предоставления установленного пакета документов | Выдача уведомления об отказе в постановке на учёт для зачисления в ДОУ(переводе ребёнкаиз одного ДОУ в другое)Срок - при очной и заочной форме в день обращения |
| Комплектование ДОУ на очередной учебный год2 месяца (апрель, май)Доукомплектование ДОУ в текущем учебном году(август - сентябрь) |
| Зачисление ребёнка в ДОУСрок – 5 дней |