ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

Блок - схема  
алгоритма прохождения административной процедуры по постановке  
на учет и направлению в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет

|  |  |
| --- | --- |
| Прием, регистрация заявлений о постановке на учёт и зачислении ребёнка в ДОУ (переводе ребёнка из одного ДОУ в другое)  Срок - в день обращения, 1 день | |
| Выдача уведомления о постановке на учёт ребёнка  для зачисления в ДОУ  (переводе ребёнка из одного ДОУ в другое)  Срок - при очной форме 1 день,  при заочной – в день предоставления установленного пакета документов | Выдача уведомления об отказе в постановке на учёт для зачисления в ДОУ  (переводе ребёнка  из одного ДОУ в другое)  Срок - при очной и заочной форме в день обращения |
| Комплектование ДОУ на очередной учебный год  2 месяца (апрель, май)  Доукомплектование ДОУ в текущем учебном году  (август - сентябрь) | |
| Зачисление ребёнка в ДОУ  Срок – 5 дней | |