

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗНАМЕНСКОГО  
РАЙОНА

ул. Красная пл.,3,р.п.Знаменка, 393400  
Тел.25-074, факс2-40-36  
от 14.09.2021 № 1189

В МБОУ «Знаменская СОШ» и  
филиалы

Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Знаменского района протокол поручений по вопросу «Организация проведение ВПР на территории района в 2022 году»

Приложение: на 2 листах.

Начальник отдела образования и  
защиты прав несовершеннолетних



П.В.Пьянов

**Протокол поручений по вопросу  
«Организация проведения ВПР в 2022 году»**

**13.03.2022**

1.	Муниципальному координатору проведения ВПР на территории района в 2022 году М.Г.Валиевой	<p>1.Организовать информационно-разъяснительную работу с общеобразовательными организациями и родительской общественностью о целях и задачах ВПР.</p> <p>2.Обеспечить независимое наблюдение за ходом проведения ВПР. Срок: постоянно</p> <p>3.Обеспечить контроль за проведением ВПР во всех образовательных организациях от получения контрольно-измерительных материалов до внесения результатов через систему ФИС ОКО (обеспечить присутствие специалистов отдела образования на всех этапах проведения ВПР) Срок: март-май 2021</p> <p>4.Обеспечить своевременную работу в ФИС ОКО Срок: постоянно</p> <p>5.Провести широкую информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, используя буклеты для родителей и инфографику, разработанную управлением образования и науки области совместно с ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности». Срок: постоянно</p> <p>6.Разработать меры по обеспечению объективности результатов ВПР.</p> <p>7.Организовать освещение хода проведения ВПР в районной газете «Сельская новь» в форме анонсов и новостей, на сайте отдела образования, в социальных сетях. Срок: в течение всего периода проведения ВПР</p>
2.	Директору МБОУ «Знаменская СОШ» И.В.Злобиной, руководителям филиалов, педагогам	<p>1.Актуализировать Порядок проведения ВПР в базовой школе и филиалах</p> <p>2.Назначить специалистов для проведения ВПР: ответственного организатора, технического специалиста по обеспечению работы личного кабинета образовательной организации на сайте ФИС ОКО, организаторов в аудиториях, учителей-</p>

	<p>организаторам</p>	<p>предметников, привлекаемых к проверке работ.</p> <p style="text-align: right;"><b>Срок до 15 марта</b></p> <p>3.Разработать и утвердить приказами комплекс мероприятий (родительские собрания, акции), направленных на информирование родителей (законных представителей) обучающихся о всех этапах проведения ВПР, об использовании полученных результатов, об учете отметок за ВПР в учебном процессе.</p> <p style="text-align: right;"><b>Срок до 15 марта</b></p> <p>4.Организовать освещение хода проведения ВПР в районной газете «Сельская новь», на сайте образовательной организации, в социальных сетях.</p> <p style="text-align: right;"><b>Срок: в течение всего периода проведения ВПР</b></p>
--	----------------------	--

Начальник отдела образования и  
защиты прав несовершеннолетних



П.В.Пьянов