

Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних
администрации Знаменского района

Приказ

03.03.2022

р.п.Знаменка

№ 14

Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа» в 2022 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», [приказом управления образования и науки Тамбовской области №85 от 20.01.2022](#) «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Знаменская СОШ» в 2022 году согласно приложению.

2. Директору МБОУ «Знаменская СОШ» И.В.Злобиной при организации проведения всероссийских проверочных работ руководствоваться федеральной, региональной нормативной правовой базой и настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района М.Г.Валиеву.

Начальник отдела образования и
защиты прав несовершеннолетних



Пьянов

П.В.Пьянов

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Знаменская СОШ» в 2022 году**

1. Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Знаменская СОШ» в 2022 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с соответствием со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», [приказом управления образования и науки Тамбовской области №85 от 20.01.2022](#) «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году», на основе Методических рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ, подготовленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и предназначен для использования в работе отделом образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района (далее - отдел образования), МБОУ «Знаменская СОШ» (включая филиалы), принимающими участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

2. Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся;
- разработки методических рекомендаций по повышению качества освоения обучающимися образовательных программ.

–

3. Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

МБОУ «Знаменская СОШ» приказом по школе утверждает даты, время и место написания ВПР.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ «Знаменская СОШ» может провести ВПР по отдельным предметам — в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в МБОУ «Знаменская СОШ» определяются порядком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении.

Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется МБОУ «Знаменская СОШ».

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности МБОУ «Знаменская СОШ» принимает в соответствии с установленной компетенцией.

Работы обучающихся хранятся в образовательном учреждении в течение одного года с даты написания ВПР.

4. Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Знаменская СОШ» и филиалов, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 4 -7 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

Обучающиеся 8, 11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ «Знаменская СОШ». МБОУ «Знаменская СОШ» определяет параллели, в которых будут проводиться ВПР.

В случае принятия МБОУ «Знаменская СОШ» решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету, участие принимают все обучающиеся этого общеобразовательного учреждения, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Участники ВПР выполняют работы в общеобразовательных учреждениях, в которых проходят освоение основных образовательных программ.

Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов принимает МБОУ «Знаменская СОШ» с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их

психофизического развития и индивидуальных возможностей, согласия родителей (законных представителей) для этого не требуется.

5. Организация проведения ВПР

ВПР проводится в сроки, установленные общеобразовательным учреждением, и в местах, в которых обучающиеся проходят освоение основных образовательных программ. В общеобразовательных учреждениях (филиалах), не имеющих аккредитации, во время проведения ВПР в обязательном порядке необходимо присутствие работника другого общеобразовательного учреждения (базовой школы, другого филиала).

Общеобразовательные учреждения осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее - организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 1 года с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений; несут ответственность за объективность результатов ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6. Проверка результатов ВПР

Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора МБОУ «Знаменская СОШ», по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором. В состав комиссии входят представители администрации МБОУ «Знаменская СОШ», учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего в том классе, обучающиеся которого являются участниками ВПР.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР школьный координатор проведения ВПР, назначенный приказом директора МБОУ «Знаменская СОШ», обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются в зависимости от количества участников ВПР.

Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам. Критерии оценивания ответов должны быть обсуждены коллегиально экспертами до начала проверки работ участников ВПР.

Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР, а также обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

7. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка работ участников ВПР может осуществляться на региональном и муниципальном уровнях. Решение о проведении

региональной перепроверки работ участников ВПР принимает управление образования и науки Тамбовской области.

Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает учредитель.

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности общеобразовательных учреждений в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, составляет не менее 3% работ участников ВПР.

Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

Состав предметной комиссии для муниципальной перепроверки работ ВПР определяется муниципальным координатором, исходя из планируемого количества работ для перепроверки.

В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3 лет.

Школьный координатор по запросу муниципального координатора, назначаемого приказом начальника отдела образования и защиты прав несовершеннолетних, при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору.

Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и

представляются муниципальному координатору с последующей передачей школьному координатору.

Отчет о результатах муниципальной перепроверки работ участников ВПР рассматривается на заседании при заместителе главы администрации района по социальным вопросам с последующим принятием управленческих решений.

8.Итоги проведения ВПР

Школьный и муниципальный координаторы на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 10 августа текущего года;

- организуют проведение комплексного обследования общеобразовательного учреждения с низкими и/или необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку;

- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования;

- направляют на курсы повышения квалификации педагогов, работающих в общеобразовательных учреждениях с низкими и необъективными результатами ВПР;

- проводят методические семинары по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей района и области общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты);

- контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР;

- проводят разъяснительную работу по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

МБОУ «Знаменская СОШ» и филиалы на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректируют образовательные и рабочие программы с учетом результатов ВПР;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатывают план работы по повышению качества образования;

- принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

Результаты ВПР по решению общеобразовательного учреждения могут учитываться при проведении текущей и промежуточной аттестации.

9.Координация деятельности при проведении ВПР

Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением порядка проведения ВПР осуществляет отдел образования и защиты прав несовершеннолетних, том числе:

- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

- назначает муниципального координатора проведения ВПР; обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественность о ходе проведения ВПР;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР;

- принимает меры по обеспечению объективности образовательных результатов.

Муниципальный координатор:

- получает и загружает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО;

- подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл - заявку;

- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

Школьный координатор:

- осуществляет методическое сопровождение подготовки учителей к проверке работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания;

- проводит анализ результатов ВПР по контрольным элементам содержания и универсальным учебным достижениям;

- подготавливает аналитическую справку по итогам ВПР по каждому учебному предмету.

10.Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в Федеральную информационную систему оценки качества образования ФИС ОКО сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР отдел образования и защиты прав несовершеннолетних:

- направляет общественных наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного учреждения;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя учреждения для принятия (при необходимости) управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Общественные наблюдатели:

- руководствуются настоящим Порядком и Порядком осуществления общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ, утверждённым приказом отдела образования и защиты прав несовершеннолетних;

- прибывают в места проведения ВПР не позднее чем за 15 минут до начала ВПР и находятся там до окончания ВПР;

- регистрируются у школьного координатора и получают акт общественного наблюдения за проведением ВПР;

- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен школьным координатором;

- имеют право осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;

- по завершении наблюдения передает заполненный акт общественного наблюдения муниципальному координатору.

Начальник отдела образования и
защиты прав несовершеннолетних



Пьянов

П.В.Пьянов