

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Основные положения

- 1.1. Центр поддержки добровольчества на территории Знаменского муниципального района (далее Центр поддержки добровольчества) является молодежным объединением, занимающийся развитием и координацией молодежного добровольчества.
- 1.2. Деятельность Центра поддержки добровольчества осуществляется на территории Знаменского муниципального района. Место нахождения Центра поддержки добровольчества: 393400, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, ул. Советская, д. 1.
- 1.3. Центр поддержки добровольчества руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, законами или иными нормативно-правовыми актами Тамбовской области, нормативно - правовыми актами Знаменского муниципального района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях социальной поддержки и защиты граждан, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ (в ред. От 05.02.2018 года) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» или в иных общественно полезных целях.
- 2.2. Добровольческий (волонтерский) отряд - группа добровольцев, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты.
- 2.3. Благотворители - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).
- 2.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность - это добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях благотворительной деятельности.
- 2.5. Руководитель Центра поддержки добровольчества - ответственное лицо, имеющее специальную подготовку и отвечающее за ведение баз данных о добровольцах и данных о вакансиях для работы добровольцев, координацию деятельности волонтеров и волонтерских отрядов.
- 2.6. Личная книжка добровольца (волонтера) - документ, который служит для учета добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения об опыте добровольческой (волонтерской) деятельности, достижениях добровольца (волонтера), дополнительной подготовке, навыках и компетенциях.

- 2.7. Журнал регистрации - книга, в которую оператор заносит сведения о волонтере, его ID и дату выдачи книжки.
- 2.8. Книга учета работы добровольцев (волонтеров) - книга, в которую оператор заносит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке для каждого волонтера.
- 2.9. Банк данных вакансий для работы добровольца (волонтера) - формируется руководителем Центра добровольчества по представленным данным от органов местного самоуправления Кадомского муниципального района, общественных организаций, благотворительных фондов и других организаций.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цели:

- Развитие молодежного добровольческого движения в Знаменском муниципальном районе.

3.2. Задачи:

- Поддержка добровольческих инициатив; - Пропаганда добровольчества в Знаменском муниципальном районе.

4. Функции

- 4.1. Координация добровольческой деятельности волонтеров;
- 4.2. Информирование населения о проводимых акциях;
- 4.3. Регистрация и ведение базы данных о добровольцах;
- 4.4. Предоставление информации о вакансиях работы для добровольцев;
- 4.5. Заполнение и выдача личных книжек волонтера;
- 4.6. Учет заказов на добровольческую деятельность и информирование добровольцев о необходимой помощи благополучателям;
- 4.7. Подготовка отчетов о базе данных добровольцев и добровольческих инициативах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями.

5.2. Доброволец (волонтер) обязан:

следовать целям и принципам волонтерской деятельности; соблюдать инструкции;

заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

требовать от волонтера отчета о проделанной работе; отказать от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель Центра обязан:

создать добровольцу (волонтеру) все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

разъяснить волонтеру его права и обязанности; выдать волонтерскую книжку;

вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;

в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности; организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. Руководство

6.1. Общее руководство деятельностью Центра поддержки добровольчества осуществляет Отдел образования Знаменского муниципального района Тамбовской области.

6.2. Непосредственное руководство Центром поддержки добровольчества осуществляется руководителем, назначенным приказом директора МБОУ «Знаменская СОШ».

7. Реорганизация и прекращение деятельности

7.1. Центр поддержки добровольчества может прекратить свою деятельность на основании приказа отдела образования администрации Знаменского района.