

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

06.06.2019

П Р И К А З  
р.п.Знаменка

№ 48

Об развитии добровольчества (волонтерства) среди обучающихся района

В целях развития социальной самореализации учащихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, оказания посильной поддержки в решении актуальных проблем местного сообщества, помощи нуждающимся категориям населения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об развитии добровольчества (волонтерства) среди обучающихся района (Приложение).

2. Назначить координатором работы по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся (Кониная Т.Ю.).

3. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (Злобина):

3.1. разработать план мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся района.

3.2. назначить ответственное лицо по реализации плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся района.

3.3. довести до сведения педагогов и учащихся образовательных учреждений план мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся района.

3.4. Принять активное участие в реализации плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся района.

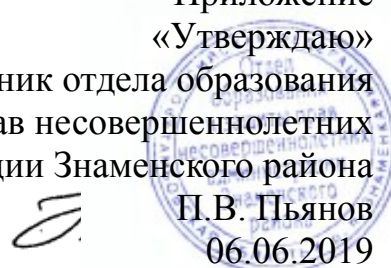
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника отдела



П.В.Пьянов

Приложение  
«Утверждаю»  
Начальник отдела образования  
и защиты прав несовершеннолетних  
администрации Знаменского района  
П.В. Пьянов  
06.06.2019



## Положение

Об развитии добровольчества (волонтерства) среди обучающихся района

### **Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет задачи, принципы и основы деятельности волонтерского (добровольческого) движения в системе образования района.

### **Основные понятия**

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1 волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации, которая может оплачивать расходы волонтеров (добровольцев), связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

2.1.2 благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);

2.1.3 волонтерская (добровольческая) деятельность - добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

2.1.4 волонтерский (добровольческий) отряд – добровольное объединение детей и подростков, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат;

2.1.5 работодатель – организация, предоставляющая волонтеру (добровольцу) работу по волонтерской (добровольческой) деятельности.

## **Цель, задачи и принципы деятельности волонтерского (добровольческого) движения**

3.1. Цель - развитие социальной самореализации учащихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, оказание посильной поддержки в решении актуальных проблем местного сообщества, помощи нуждающимся категориям населения.

3.2. Основными задачами волонтерского (добровольческого) движения являются:

3.2.1 популяризация идей волонтерства (добровольчества) в школьной среде;

3.2.2 осуществление рекламно-информационной деятельности;

3.2.3 развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского (добровольческого) движения и участия учащихся в социально-значимых акциях и проектах;

3.2.4 вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;

3.2.5 участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

3.2.6 реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;

3.2.7 налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

3.2.8 создание и использование межрегиональных связей с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социальнозначимой деятельности;

3.2.9 организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения;

3.2.10 воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

3.3. Принципы деятельности волонтерского (добровольческого) движения:

3.3.1 отсутствие вознаграждения;

3.3.2 добровольность, отсутствие принуждения; 3.3.3 польза обществу, людям, окружающей среде.

3.4. Функции волонтерского движения:

3.4.1 обучение волонтеров (добровольцев);

3.4.2 популяризация волонтерства (добровольчества);

3.4.3 проведение профилактических занятий или тренингов;

3.4.4 проведение массовых акций, трудовых десантов, выставок, соревнований;

3.4.5 распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в своей социальной среде);

3.4.6 творческая деятельность, разработка и организация игр, концертов, праздников, создание плакатов, брошюр, видеороликов и др.

#### **Организация деятельности волонтерских (добровольческих) отрядов**

4.1. Волонтерский (добровольческий) отряд создается на базе образовательной организации из числа ее обучающихся.

4.2. Руководство работой волонтерского (добровольческого) отряда рекомендуется возложить на работника образовательной организации.

4.3. Отряд определяет область применения волонтерских (добровольческих) усилий, целевую аудиторию, исходя из интересов и возможностей участников отряда, потребностей администрации образовательной организации, микрорайона образовательной организации, муниципального образования.

4.4. Отряд вырабатывает свой имидж (гимн, клятву, эмблему, девиз, значок, форменную одежду).

4.5. Регистрация волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации осуществляется руководителем волонтерского (добровольческого) отряда самостоятельно.

4.6. Для регистрации волонтерского (добровольческого) отряда необходимо ввести в адресную строку браузера **v-68.ru** и заполнить соответствующую форму регистрации.

4.7. Отряд самостоятельно разрабатывает карты помощи, проекты, программы, планы деятельности, формирует банки данных.

4.8. К работе волонтерского (добровольческого) отряда могут привлекаться: общественность, родители или законные представители, друзья, родственники, знакомые.

4.9. Основными направлениями деятельности волонтерского (добровольческого) отряда являются:

4.9.1 досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);

4.9.2 вожатская деятельность;

4.9.3 социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);

4.9.4 трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);

4.9.5 помощь в реставрационных работах;

4.9.6 восстановление и уход за воинскими захоронениями погибших в годы ВОВ 1941-1945гг.;

4.9.7 оказание помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла и пожилым людям (совместно с социальными службами города (района));

4.9.8 экскурсионно-паломническая деятельность;

4.9.9 профилактика здорового и безопасного образа жизни;

4.9.10 социальное патронирование детских домов; пожилых людей;

4.9.11 экологическая защита;

4.9.12 интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов);

4.9.13 творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

4.9.14 информационное обеспечение;

4.9.15 службы милосердия в больницах;

4.9.16 спортивная, туристическая и военная подготовка;

4.9.17 ремесленные мастерские (помощь в возрождении традиционных ремесел).

4.10. Формы организации деятельности волонтерского (добровольческого) отряда:

4.10.1 разовые мероприятия и акции;

4.10.2 целевые программы и проекты;

4.10.3 конференции, семинары и круглые столы;

4.10.4 фестивали и конкурсы;

4.10.5 трудовые лагеря, бригады и др.

### **Личный учёт волонтера (добровольца)**

5.1. Зачисление в состав волонтерского (добровольческого) отряда проводится на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) на имя руководителя волонтерского (добровольческого) отряда. (Приложение №1 к Положению). Список волонтерского (добровольческого) отряда утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Члену волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации выдаётся индивидуальная маршрутная книжка волонтера (добровольца).

5.3. Индивидуальная маршрутная книжка волонтера (добровольца) является документом, который входит в портфолио выпускника и может учитываться при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования.

5.4. Заказ и изготовление индивидуальной маршрутной книжки волонтера (добровольца) осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

### **Учет волонтерских (добровольческих) отрядов в системе образования района**

6.1. После прохождения регистрации, руководитель волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации направляет в областной штаб официальное письмо с указанием Интернет-ссылки странички отряда с приложением:

6.1.1 копии приказа образовательной организации о создании волонтерского (добровольческого) отряда;

6.1.2 Положения о волонтерском (добровольческом) отряде образовательной организации с описанием эмблемы, девиза, значка, форменной одежды;

6.1.3 плана работы волонтерского (добровольческого) отряда на конкретный период (период планирования определяется волонтерским отрядом самостоятельно).

6.2. Общее руководство деятельностью волонтерских (добровольческих) отрядов образовательных организаций района, осуществляет областной штаб волонтеров (добровольцев).

6.3. Деятельность штаба возглавляет руководитель Штаба.

6.3. Руководитель Штаба осуществляет следующие функции:

6.3.1 действует от имени Штаба и представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и другими организациями;

6.3.2 обеспечивает организационную работу по подготовке и проведению заседаний Штаба;

6.4. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

### **Права и ответственность волонтеров (добровольцев)**

7.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

7.1.1 осуществлять деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам образовательной организации;

7.1.2 вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде;

- 7.1.3 пользоваться атрибутикой и символикой отряда;
- 7.1.4 на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;
- 7.1.5 прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей волонтерской (добровольческой) деятельности, руководителя волонтерского (добровольческого) отряда письменным заявлением;
- 7.1.6 получать регулярную оценку результатов своей деятельности и быть поощряемым;
- 7.1.7 посещать общие организационные собрания волонтерского (добровольческого) отряда;
- 7.1.8 добровольно участвовать в мероприятиях, проводимых волонтерским (добровольческим) отрядом.

7.2. Волонтер (доброволец) несёт ответственность:

- 7.2.1 за соблюдение норм этики и поддержку имиджа волонтерского (добровольческого) отряда;
- 7.2.2 за поддержку благоприятного психологического климата в коллективе;
- 7.2.3 за добросовестное выполнение своей работы;
- 7.2.4 за эффективное использование предоставленных ресурсов;
- 7.2.5 за соблюдение правил техники безопасности.

### **Права и обязанности руководителя волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации**

8.1. Руководитель волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:

- 8.1.1 привлекать к волонтерской (добровольческой) деятельности учащихся и педагогов, вести разъяснительную работу;
- 8.1.2 создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерской (добровольческой) деятельности;
- 8.1.3 отказаться от услуг волонтера (добровольца) в случае невыполнения им своих обязанностей;
- 8.1.4 вносить в Индивидуальную маршрутную книжку волонтера (добровольца) сведения о выполненных видах деятельности.

8.2. Руководитель волонтерского (добровольческого) отряда обязан:

- 8.2.1 организовать обучение волонтера (добровольца) в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- 8.2.2 разъяснить волонтеру (добровольцу) его права и обязанности;
- 8.2.3 организовать практическую деятельность волонтера (добровольца);
- 8.2.4 осуществлять контроль и нести ответственность за

деятельностью волонтера (добровольца);

8.2.5 вести документацию, отражающую учет волонтеров (добровольцев) и их деятельность, своевременно информировать областной Штаб об участии волонтерского (добровольческого) отряда в различных социальных практиках;

8.2.6 распределять роли и обязанности обучающихся внутри отряда;

8.2.7 проводить опросы общественного мнения, коллективный анализ деятельности волонтерского (добровольческого) отряда.



**Примерная форма письменного заявления кандидата**

Руководителю (куратору) волонтерского  
(добровольческого) отряда

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя волонтерского  
(добровольческого) отряда)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося, класс)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Заявление. Прошу Вас принять меня в  
члены волонтерского (добровольческого) отряда

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

С порядком приёма и деятельностью волонтерского  
(добровольческого) отряда ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь соблюдать права и обязанности членов волонтерского  
(добровольческого) отряда, принципы деятельности волонтера  
(добровольца).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Данные паспорта (при наличии): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Контактные телефоны: дом.тел.: \_\_\_\_\_

моб.тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## Примерная форма письменного согласия родителей

### Согласие родителей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. подростка, вступающего в волонтерский (добровольческий) отряд)

с условиями деятельности волонтерской (добровольческой) команды (отряда)  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ознакомлен (а).

Против участия в волонтерском (добровольческом) движении моего  
(моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ года  
рождения не возражаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Примерная форма индивидуальной маршрутной книжки волонтера (добровольца)**

Индивидуальная маршрутная книжка волонтера (добровольца) в системе образования Тамбовской области изготавливается из листа плотной бумаги формата А6 (105 x 148 мм). Плотность бумаги составляет 130 \*, тип бумаги - офсетная, способ печати - цифровой. Книжка состоит из 24 (двадцати четырех) страниц: титульный лист (обложка), страница 1 «Личные данные волонтера (добровольца)», страницы 2-23 «Результаты деятельности волонтера (добровольца)».

Оформленная Индивидуальная маршрутная книжка волонтера (добровольца), заверенная подписью и печатью образовательной организации, вручается волонтеру (добровольцу) лично.

Индивидуальная маршрутная книжка волонтера (добровольца) в системе образования Тамбовской области включает в себя следующие разделы:  
Титульный лист (обложка)

Содержание страницы 1 (вносятся следующие сведения о волонтере (добровольце): полное наименование образовательной организации, выдавшей книжку; фамилия, имя, отчество волонтера (добровольца); дата рождения волонтера (добровольца); фотография волонтера (добровольца) размером 3x4 см.; личная подпись волонтера (добровольца); подпись руководителя образовательной организации; печать образовательной организации; дата выдачи книжки.

Содержание страницы 2 и последующих: номер записи; период выполнения работ (дата начала и дата окончания деятельности по данному виду работ); формы (виды) выполняемых работ, название реализуемых волонтерских (добровольческих) проектов и акций; место проведения работ (образовательная организация, населенный пункт, регион); степень участия: организатор, куратор или исполнитель волонтерских (добровольческих) мероприятий, акций, проектов и др.; ФИО, подпись и печать ответственного лица, являющегося работодателем волонтера (добровольца) или руководителем волонтерского (добровольческого) отряда.

Титульный лист

	<p>Тамбовская область</p> <p><b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МАРШРУТНАЯ КНИЖКА ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА)</b></p>
--	--

Страница 1

	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное название образовательной организации с указанием</p> <div data-bbox="695 1328 930 1641" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p><b>Место для фото</b></p></div> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Личная подпись волонтера (добровольца) _____</p>
--	--

